

**CONVENZIONE PER LA DEFINIZIONE DEI RAPPORTI GIURIDICI ED ECONOMICI PER L'UTILIZZO DI POSTI IN CENTRO DIURNO SOCIO SANITARIO PER PERSONE CON DISABILITA' - ZONA DISTRETTO PIANA DI LUCCA.**

**TRA**

L'Azienda U.S.L. Toscana Nordovest (nel prosieguo denominata AUSL), con sede legale in Pisa, A. Cocchi, 7/9 , CF e P.I.V.A. 02198590503, nella persona di \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede dell'ASL, \_\_\_\_\_

**E**

il Centro Diurno \_\_\_\_\_ ubicato in \_\_\_\_\_, di seguito denominato Centro/Gestore, gestito da \_\_\_\_\_, con sede legale \_\_\_\_\_ CF/PI, \_\_\_\_\_ nella \_\_\_\_\_ persona \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante e titolare dell'autorizzazione all'esercizio;

**PREMESSO:**

- che l'Azienda USL Nordovest – Zona Distretto Piana di Lucca- nell'ambito della programmazione degli interventi socio-sanitari intende avvalersi di Posti in Centri Diurni per persone con Disabilità in carico ai Servizi della Zona Distretto;

-che il presente accordo viene stipulato a seguito di Manifestazione di interesse;

che il Centro \_\_\_\_\_:

- ha per finalità l'erogazione di prestazioni socio-assistenziali e socio-sanitarie con carattere semi-residenziale a favore di persone con disabilità;

- è stato regolarmente autorizzato al funzionamento dal Comune di \_\_\_\_\_ con

autorizzazione n. \_\_\_\_\_ e risulta accreditato con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_;

- ha capacità ricettiva complessiva, così come previsto nel citato atto di

autorizzazione/accreditamento di n. \_\_\_\_\_ posti, per persone con disabilità

\_\_\_\_\_.

- per le attività di cui alla presente convenzione dispone di :

- locali di cui alle planimetrie presentate, con indicazione delle stanze e dei relativi arredi, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale;
- personale quantitativamente e qualitativamente adeguato, specificato per qualifiche e mansioni e numero di ore lavorate di cui alla vigente normativa regionale, indicato in appositi elenchi;
- attrezzature tecniche adeguate, indicate in appositi elenchi;
- elenco delle eventuali aziende o soggetti esterni a cui sono affidati i servizi di assistenza alla persona e il servizio mensa (compresi il numero e le qualifiche del personale addetto).

E che inoltre:

- il Legale Rappresentante del Centro, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci, si impegna a presentare dichiarazione sostitutiva attestante l'inesistenza di motivi ostativi a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

- tutta la documentazione di cui ai precedenti punti è conservata in atti presso l'AUSL, a disposizione della Commissione Multidisciplinare per l'Accertamento e Verifica dei Requisiti delle Strutture.

Richiamata la normativa di riferimento:

- Legge 8.11.2000 n. 328, *Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*;

- DPCM 14 febbraio 2001 – *Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie*.

- DPCM 12.01.2017 – *Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza*;

- D.M. Ministro per la Solidarietà Sociale n. 308 del 21 maggio 2001, *Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semi-residenziale*.

- Leggi regionali Toscane n. 40/2005, n. 41/2005, n. 66/2008, n. 82/2009;

- D.P.G.R. n. 2/R / 2018 e s.m.i.;

- LRT n. 65/2004 *Modifiche all'art. 5 ter della LR n. 47 del 9.09.1991 (norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche)*;

- Regolamento Regionale n. 11 del 3.01.2005 *Regolamento di attuazione dell'art. 5 quater della LR n. 47 del 09.09.91 (norme sull'eliminazione delle barriere architettoniche)*;

- LRT n. 60 del 18.10.2017 *Disposizioni generali sui diritti e le politiche per le persone con disabilità*;

- DGRT 1449/2017 *Percorso di attuazione del modello regionale di presa in carico della persona con disabilità: il progetto di vita*;

- DGRT 1642/2019 *Modello regionale del percorso di presa in carico della persona con disabilità. Approvazione documento in attuazione della DGRT 1449/2017*;

- DGRT 1055/2021 *Modello regionale del percorso di presa in carico della persona con disabilità: approvazione strumenti e procedure e metodologie in attuazione*

della DGR 1449/2017;

- Piano Sanitario e Sociale integrato Regionale, con i relativi aggiornamenti e modifiche.

**TUTTO CIO' PREMESSO E RICHIAMATO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Art. 1 – PREMESSE**

Le premesse di cui sopra fanno parte integrante e sostanziale della presente contratto

**Art. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente accordo disciplina il rapporto di convenzionamento in regime di SSN tra la Azienda USL e il Centro accreditato autorizzato come in premessa specificato.

Sono oggetto del presente contratto n. \_\_\_\_ posti di Centro Diurno socio-riabilitativo educativo-abilitativo per assicurare l'accoglienza alle tipologie di utenti indicate nel successivo articolo. Le attività del Centro Diurno dovranno favorire le autonomie della persona con disabilità, sostenendola e supportandola anche coinvolgendo i familiari; inoltre dovranno essere garantiti programmi socio-riabilitativi integrati con la rete dei servizi del territorio (scuole, associazioni, enti, formazione professionale, esperienze in situazioni lavorative ecc.) nonché il soddisfacimento dei bisogni primari ed assistenziali degli ospiti, sopperendo alle difficoltà che possono incontrare nel provvedervi autonomamente.

**ART. 3 - DESTINATARI DELLE PRESTAZIONI**

Nell'ambito della programmazione territoriale e nei limiti indicati dalla vigente normativa, l'AUSL si avvale del Centro Diurno per gli interventi socio-riabilitativo, educativo-abilitativo di carattere semi-residenziale , in favore di persone con disabilità afferenti l'ambito territoriale di Lucca, in base alla normativa vigente e alle disposizioni regionali in materia.

#### **ART. 4 - POSTI CONVENZIONATI**

. n° \_\_\_\_ posti per \_\_\_\_; *(sulla base delle manifestazioni di interesse).*

I posti convenzionati, di norma, possono essere utilizzati dai residenti nell'ambito territoriale di Lucca.

#### **ART. 5 - AMMISSIONI**

L'ammissione e l'ordine di priorità di ammissione è stabilito dal competente UVMD Zonale . L'ammissione è subordinata, comunque, all'assenso espresso dal soggetto o da chi ne ha la tutela legale.

L'autorizzazione all'inserimento è disposta:

- a seguito di valutazione U.V.M.D ed emissione del piano assistenziale personalizzato (P.A.P.).

Il Centro, acquisita la documentazione di cui al comma precedente, accoglie l'ospite, dandone comunicazione scritta entro cinque giorni alla AUSL .

Non è riconosciuta la retta senza la valutazione da parte della U.V.M. D e la redazione del relativo P.A.P. ;

#### **ART. 6 - DIMISSIONI**

Le dimissioni degli assistiti possono avvenire per :

- diretta volontà dell'ospite o di chi ne esercita la tutela;
- passaggio dell'ospite ad altro servizio assistenziale;
- termine di erogazione del servizio, quando previsto dal PAP.

E' in ogni caso facoltà del Centro segnalare all'ASL ogni variazione intervenuta per motivi sopraggiunti sullo stato di salute dell'ospite al fine di valutare la compatibilità della permanenza nel servizio assegnato e più in generale con l'organizzazione della vita comunitaria.

Il Centro è tenuto a segnalare tempestivamente al Servizio Sociale dell'AUSL i casi in cui si registri l'assenza per più di sette giorni continuativi o una frequenza irregolare dell'ospite, in assenza di documentati motivi.

Ciascuna parte si impegna a dare entro 48 ore comunicazione scritta, in base agli aspetti di rispettiva competenza, in caso di dimissione volontaria dell'ospite o di decesso.

#### **ART. 7 - ORARIO DI APERTURA DEL CENTRO**

Il Centro rimane aperto con orario dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ dal Lunedì al Sabato. La frequenza potrà essere a tempo pieno o a tempo parziale (giorni alterni o metà giornata) come definito nel P.A.P.

#### **ART. 8 - PRESTAZIONI**

Il Centro garantisce agli ospiti le seguenti prestazioni:

- a) attività ludico-educative-riabilitative – come definito nella scheda tecnica;
- b) assistenza alla persona – come definito nella scheda tecnica;
- c) attività occupazionali e di socializzazione/inclusione – come definito nella scheda tecnica;

Il Centro garantisce inoltre:

- a) uso di locali comunitari, articolati in base alle attività da svolgere, arredati con foggia di tipo familiare;
- b) riscaldamento e fornitura di acqua calda, gas ed energia elettrica;
- c) somministrazione di vitto consistente in:
  - prima colazione, se richiesta;
  - pranzo: prevede sempre un primo, un secondo, un contorno, pane, bevande e frutta, nella quantità e qualità necessaria, garantendo un menù variato e stagionale, secondo la tabella dietetica concordata con i competenti servizi dell'AUSL;

- piccola merenda nel pomeriggio;

- diete particolari, se previste su prescrizione medica, dovranno essere assicurate.

d) pulizia degli ambienti comuni;

e) fornitura, manutenzione e lavaggio biancheria ad uso corrente (tovaglie, asciugamani, ecc.) e, su richiesta, lavaggio di piccola biancheria personale;

f) trasporto da e per il Centro, con pagamento a carico dell'ospite, eventualmente integrato dal Comune di residenza, in base a tariffe concordate con quest'ultimo;

g) garanzia del soddisfacimento delle scelte religiose degli ospiti.

#### **ART. 9 - TUTELA DELLA SALUTE.**

Il Centro è tenuto a:

- chiamare in caso di necessità il medico di fiducia dell'ospite;

- prestare all'ospite la necessaria assistenza, su prescrizione del medico e/o i servizi del 118, avvisando tempestivamente i familiari;

- fornire le prestazioni, se necessarie, infermieristiche necessarie mediante personale abilitato a termini di legge;

- garantire la somministrazione e la conservazione dei medicinali ove prescritti dal medico;

Tutte le attività e gli interventi contenuti nei punti sopra indicati devono essere registrati nella cartella personale degli ospiti, nel rispetto di quanto specificato al successivo art. 11 .

La vigilanza in merito all'applicazione del presente articolo è esercitata dagli operatori professionali di riferimento dell'ospite e, per gli aspetti generali, dalla Commissione Multidisciplinare per l'Accertamento e Verifica dei Requisiti delle Strutture.

#### **Art. 10 – ADEMPIMENTI E COMPITI DEL GESTORE**

Il Gestore s'impegna :

- a mantenere nel tempo i requisiti autorizzativi e di accreditamento previsti dal quadro legislativo di riferimento, anche in caso di cessione di azienda o ramo di azienda a terzi;
- a garantire l'erogazione delle prestazioni assicurando, per il personale preposto, il rispetto del CCNL di riferimento e degli accordi integrativi regionali sottoscritti dalle parti datoriali e sindacali maggiormente rappresentativi a livello nazionale, in relazione agli standard e al modello gestionale definito a livello regionale per la tipologia di utenza accolta.
- a rispettare, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tutte le norme e gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dal contratto collettivo di settore anche ai fini del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- a stipulare un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro infortuni che possano accadere all'interno della struttura esonerando l'Azienda USL da ogni responsabilità;
- a garantire il regolare e il puntuale adempimento delle attività contenute nel P.A.P.;
- a verificare il mantenimento da parte di tutto il personale sul possesso dei requisiti professionali e della preparazione scientifica, tecnica e professionale tale da assicurare un servizio rispondente, sotto il profilo socio-sanitario, alle esigenze psico-fisiche degli ospiti. L'orario di svolgimento giornaliero delle prestazioni è determinato con criteri funzionali ai bisogni degli utenti ed ai relativi programmi di intervento.

Il Centro si impegna , su specifica richiesta, a presentare relazione concernente:

- i dati sulle attività ed interventi attuati, con una valutazione dei risultati raggiunti relativi agli ospiti inseriti;



• le proposte di ulteriori prestazioni da svolgersi nel periodo successivo ai fini della piena realizzazione del progetto assistenziale personalizzato.

Il Gestore assicura a proprio carico per gli ospiti inseriti, con oneri che si devono intendere compresi nella retta giornaliera: la biancheria piana, i prodotti per l'igiene personale, la ristorazione, trasporti locali a breve raggio anche con riferimento all'art. 12.

#### **ART. 11 – DOCUMENTAZIONE**

Nel rispetto della normativa in materia di privacy, il Centro si impegna a tenere aggiornata la documentazione relativa alle persone ospitate e all'organizzazione della vita comunitaria, secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di accreditamento.

#### **ART. 12 - ORGANIZZAZIONE VITA COMUNITARIA.**

Il Centro si impegna a garantire alle persone la massima libertà, compatibilmente con lo stato di salute, e ad organizzare la fruizione dei servizi nel rispetto dei ritmi di vita degli ospiti.

Viene favorita la partecipazione degli ospiti alle iniziative ricreative, culturali e sociali attuate nell'ambito territoriale della Zona Distretto.

Viene inoltre favorita la partecipazione dei familiari alla vita del Centro e la collaborazione di associazioni e gruppi di volontariato per attività socializzanti e di integrazione sociale.

#### **ART. 13 - REGOLAMENTO INTERNO E PARTECIPAZIONE.**

Il Centro si impegna all'osservanza del regolamento interno, previamente consegnato ai competenti uffici della AUSL. Da atto che lo stesso è conforme agli indirizzi previsti dalla normativa vigente e garantisce la partecipazione e collaborazione degli ospiti e loro familiari ed eventuali organismi di tutela degli

ospiti stessi.

#### **ART. 14 - RETTA**

La retta per gli assistiti è determinata in totali max **€ 77,00/die** (IVA esclusa se dovuta).

La retta è costituita da una quota di parte sanitaria (70%) e da una parte sociale (30%) ed è interamente fatturata all'Azienda USL .

La compartecipazione dell'utente è da ricondurre alla erogazione del pasto nella misura del \_\_\_\_% e sarà versata direttamente al Centro.

Il Gestore con la sottoscrizione del presente Accordo, riconosce che la retta con il presente contratto definita ha validità per l'intera durata dell'Accordo.

In caso di assenza temporanea dell'ospite e per un massimo di giorni 15 consecutivi si riconosce un importo giornaliero pari al 70% della retta; decorso tale periodo nulla è dovuto al gestore.

#### **ART. 15 – MODALITA' DI FATTURAZIONE, DI DOCUMENTAZIONE A CORREDO E DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

Il Centro si impegna ad inviare alla zona-distretto di provenienza dell'utente, entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui il servizio è stato eseguito, la pre fattura e la documentazione necessaria all'espletamento dei controlli. Nel caso di utenti inseriti da altre Aziende USL, regionali od extra regionali, la fatturazione deve essere inviata direttamente alle Aziende USL di provenienza.

In particolare, nella documentazione a corredo della pre fattura, devono essere specificati:

- cognome, nome e indirizzo, comune di residenza anagrafica e codice fiscale dell'utente, giorni di effettiva presenza e di eventuali assenze, retta applicata, data di ingresso e data delle dimissioni.

La documentazione di rendiconto delle prestazioni deve essere distinta per Zona Distretto di appartenenza degli utenti ed inviata alla Zona competente.

La fattura mensile deve essere preceduta dalla suddetta prefattura in quanto la fattura può poi essere emessa solo dopo il controllo e l’invio da parte della Zona – Distretto (entro i successivi dieci giorni lavorativi) di un apposito ordine elettronico sul canale NSO (nodo smistamento ordini), come sancito dalla legge per le Aziende e gli enti del SSN. Il numero d’ordine deve essere riportato in fattura, pena l’impossibilità di liquidazione della stessa fattura. Le fatture devono pertanto riportare il numero di ordine indicato dall’Azienda USL ed essere inviate in modalità elettronica (fattura elettronica PA) tramite il sistema di interscambio SDI e comunque conforme alla normativa vigente.

A tal fine, i codici univoci ufficio da utilizzare per la fatturazione elettronica PA sono i seguenti:

- 89C3RU per Area Pisa (utenti inseriti dalla Zona Pisana e dalla Zona Alta Val di Cecina – Valdera)
- JULILM per Area Massa Carrara (utenti inseriti dalla Zona Lunigiana e dalla Zona Apuane);
- EJCP9L per Area Lucca (utenti inseriti dalla Zona Piana di Lucca e dalla Zona Valle del Serchio);
- TZN8B2 per Area Versilia (utenti inseriti dalla Zona della Versilia);
- 4Z3U0J per Area Livorno (utenti inseriti dalla Zona Livornese, dalla Zona Bassa Val di Cecina – Val di Cornia, e dalla Zona dell’Elba).

Il pagamento delle fatture avviene entro i termini di legge dalla data di ricevimento (60 giorni), previa verifica di regolarità contributiva e assicurativa del Centro, accertata tramite DURC, e delle presenze effettive degli assistiti e degli importi

dovuti.

Le parti convengono che qualora emergano differenze tra quanto fatturato e quanto emerso da ulteriori e successivi controlli, queste sono regolate attraverso l'emissione di fatture integrative o di note di credito compensate e/o stornate nelle forme di legge.

#### **ART. 16 – OBBLIGO TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modifiche, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali.

Il Gestore si impegna altresì, ai sensi dell'art. 3 della suddetta Legge 136/2010, ad utilizzare conti correnti bancari o postali dedicati, accesi presso banche o presso la Società Poste italiane S.p.A. al fine di garantire la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'attività svolta.

#### **ART. 17 – ASSICURAZIONE**

Il Centro è tenuto ad avere apposita copertura assicurativa di legge che copra:

- i danni arrecati dal personale dipendente alle persone ospitate e a terzi;
- la responsabilità civile e i danni arrecati a terzi dalle persone ospitate, derivanti da qualsiasi evento da esse causato nel periodo di permanenza nel Centro;
- la responsabilità civile e i danni arrecati dal Centro alle persone ospitate e a terzi.

#### **ART. 18 – VIGILANZA E CONTROLLO**

Il Centro è tenuto a consentire il libero accesso in tutti i locali ai funzionari incaricati dall'Azienda USL, ai fini dello svolgimento di attività di vigilanza e controllo della stessa Azienda USL, secondo quanto previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

Il Centro si impegna altresì a facilitare rapporti diretti tra i suddetti funzionari e il

personale e fra gli stessi e le persone ospitate.

#### **ART. 19 – PERSONALE E FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO**

Il Gestore dichiara e garantisce espressamente che tutto il personale utilizzato è sempre in possesso dei requisiti professionali, anche formativi e di aggiornamento obbligatorio previsto dalle normative vigenti, e della adeguata preparazione tecnicoprofessionale tale da assicurare un servizio rispondente alle esigenze psico-fisiche degli ospiti.

Il Centro garantisce che gli operatori addetti al servizio prestino la propria attività giornaliera in modo da assicurare la funzionalità del servizio ed il soddisfacimento dei bisogni degli ospiti, assicurando altresì la continuità del rapporto operatore/utente.

Il Gestore concorda con l'Azienda USL eventuali iniziative di formazione e aggiornamento, la predisposizione di progetti di qualità e di protocolli operativi per il miglioramento continuo dell'attività di assistenza ai soggetti ospitati. La documentazione che attesta la partecipazione ai corsi di formazione e aggiornamento del personale è consultabile presso il Centro.

#### **ART. 20– TRATTAMENTO E TUTELA DEI LAVORATORI**

Il Gestore è obbligato ad erogare le prestazioni oggetto del presente contratto nel rispetto delle norme vigenti inerenti la tutela e sicurezza dei lavoratori e la tutela retributiva, previdenziale e assicurativa dei lavoratori, ivi comprese quelle relative alla regolarità contributiva.

#### **ART. 21 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Gestore si obbliga all'osservanza delle norme in materia di trattamento dei dati personali ed in specifico si impegna ad assolvere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 10 Agosto 2018, n. 101 “Disposizioni per l'adeguamento della normativa

nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679”.

Titolare delle operazioni di trattamento di dati personali correlate alle attività e prestazioni oggetto del presente atto è l’Azienda USL Toscana Nord Ovest per gli utenti inseriti nel Centro.

Il Gestore agisce in qualità di Responsabile esterno dell’Azienda USL, nella figura del proprio rappresentante legale, nominato giusto allegato “atto giuridico” per il presente contratto che specifica le finalità perseguite, la tipologia dei dati, la durata e la modalità del trattamento, gli obblighi ed i diritti del Responsabile del trattamento.

Il personale dipendente del Centro od ivi operante, coinvolto nell’attività disciplinata dal presente atto è designato incaricato del trattamento dal Gestore in qualità di responsabile esterno del trattamento ed è tenuto all’osservanza del segreto professionale ed al rispetto delle norme per quanto riguarda il trattamento dei dati personali.

## **Art. 22 – INADEMPIENZE, SOSPENSIONE, RECESSO, RISOLUZIONE**

### **Inadempienze e penali.**

Nel caso di riscontrate inadempienze al presente contratto, la Zona – Distretto dell’Azienda USL è tenuta a contestare per iscritto le inadempienze stesse; le eventuali controdeduzioni del Centro devono essere comunicate alla Zona – Distretto entro e non oltre il termine massimo di 15 giorni dal ricevimento delle contestazioni.

In caso di non accoglimento delle controdeduzioni, il competente Ufficio aziendale procede all’applicazione delle penalità commisurate al danno arrecato e graduate, in base alla gravità della violazione, da un minimo di € 200,00 al un massimo di € 500,00 anche tramite compensazione con quanto dovuto al Centro per le prestazioni rese.

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Azienda USL a richiedere il risarcimento degli eventuali danni derivanti dalla mancata o non conforme attività dovuta ai sensi del presente accordo. La richiesta e/ o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non costituisce esonero in alcun caso per il Centro dall'adempimento dell'obbligazione per la quale è inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'Azienda USL si riserva di sospendere il pagamento dei corrispettivi mensili in caso di inadempienza o scorretto invio della rilevazione mensile delle presenze.

L'Azienda USL si riserva altresì la facoltà di sospendere il contratto qualora accerti il mancato rispetto o il mancato conseguimento dei requisiti organizzativi e strutturali ed in generale di quanto previsto dalla normativa vigente in materia. Di fronte a tale violazione è concesso un termine di 30 giorni dalla contestazione per l'adeguamento ai parametri indicati. Al termine di tale periodo, qualora sia verificato il persistere dell'inottemperanza al suddetto obbligo, si procede a sospendere il contratto.

### **Sospensione**

L'Azienda USL si riserva la facoltà di sospendere il contratto qualora accerti il mancato rispetto degli adempimenti previsti dal presente accordo. Di fronte a tale inosservanza viene concesso al Centro un termine di 30 giorni dalla contestazione affinché si adegui alla normativa. Al termine di tale periodo, qualora sia verificato il persistere dell'inottemperanza, si procede a sospendere la convenzione per 90 giorni, al termine dei quali, nel caso perduri la violazione, il contratto si intende automaticamente risolto.

### **Recesso**

Qualora il Centro intenda recedere dal contratto deve darne comunicazione

all'Azienda tramite PEC, o con altre modalità di comunicazione concordate, con preavviso di almeno tre mesi.

Analogamente, l'Azienda USL può recedere dalla convenzione prima della scadenza per motivate esigenze di pubblico interesse o per il sopraggiungere di diversa normativa regionale o nazionale in materia, dando comunicazione tramite PEC, o con altre modalità di comunicazione concordate, con preavviso di tre mesi. In tale caso, nessun indennizzo è dovuto al Centro da parte dell'Azienda USL.

### **Risoluzione**

L'Azienda USL può risolvere il contratto previa comunicazione scritta inoltrata tramite PEC e con preavviso, di norma, di un mese, nei seguenti casi:

- reiterate contestazioni per fatturazione errata;
- reiterate ipotesi di inosservanza delle disposizioni del presente contratto tali da essere valutate dall'Azienda, per la natura dei fatti che le costituiscono o dei motivi che le hanno determinate, causa di risoluzione del contratto;
- sospensione dell'attività non preventivamente concordata con l'Azienda USL.

### **Clausola risolutiva espressa**

Il presente contratto decade di diritto nei seguenti casi:

- ritiro dell'autorizzazione / accreditamento socio-sanitario, fatto salvo quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di emergenza Covid-19;
- accertato caso di incompatibilità o di conflitto di interesse addebitabile a responsabilità del Centro;
- nel caso in cui nella gestione e proprietà del Centro vengano accertate infiltrazioni mafiose da parte della Prefettura;
- in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

### **ART. 23 – FORO COMPETENTE**



Ogni eventuale contestazione e/o controversia che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione della presente contratto, che non venisse risolta bonariamente, è deferita in via esclusiva al Foro di Pisa. A tal fine le parti eleggono il proprio domicilio presso le rispettive sedi legali.

#### **ART. 24 – DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto ha **validità di anni 3** a decorrere dalla data del \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ e può essere rinnovato, previa adozione degli atti da parte dei competenti organi, per un ulteriore triennio, salvo venga richiesta la risoluzione da una delle parti entro novanta giorni prima della scadenza.

Il contratto si risolve di diritto in caso di mancato rinnovo dell'accreditamento istituzionale, di decadenza dell'autorizzazione al funzionamento o di disposizione di chiusura dell'attività.

#### **ART. 25 – ELENCO DEL PERSONALE**

Il Gestore, al momento della stipula del presente contratto, consegna alla Azienda USL l'elenco del personale che opera all'interno del Centro con rapporto di lavoro subordinato o di altra forma legale di idonea collaborazione. In tale elenco viene indicato il personale che ha scelto di esercitare anche in regime di libera professione.

Le eventuali modifiche sono comunicate tempestivamente.

#### **ART. 26 - INCOMPATIBILITA'**

Il Gestore si impegna ad accertare e dichiarare che nessuno del personale che opera presso il Centro si trova in situazione di incompatibilità rispetto alla Legge n. 412/1991 e smi art. 4, comma 7, e Legge n. 662/1996 e smi art. 1, comma 5 e comma 19.

La Azienda USL può richiedere al Gestore la propria dotazione organica con la quale ha la capacità di garantire l'erogazione delle prestazioni oggetto della presente

convenzione.

Il Gestore si impegna a consegnare tempestivamente la documentazione richiesta. E' fatto altresì divieto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e smi e del Piano Nazionale Anticorruzione, ai dipendenti della Azienda USL che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali concernenti le attività del presente accordo, di svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego attività lavorativa o professionale presso le strutture del Gestore.

#### **ART. 27– NORME FINALI**

Nell'eventualità che, nella vigenza del presente contratto, siano approvate ed introdotte nuove norme dalla legislazione regionale o nazionale, le parti si impegnano ad apportare le necessarie modifiche e/o integrazioni al presente atto.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto, si rinvia alle normative nazionali e regionali in materia, nonché alle norme del Codice Civile.

#### **ART. 28 – REGISTRAZIONE E BOLLO**

Il presente contratto è registrato in caso d'uso a cura e a spese della parte che avrà interesse a farlo.

Il presente atto è soggetto all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 dell'Allegato A – Tariffa Parte I, al Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642.

L'imposta di bollo derivante dalla stipula del presente accordo contrattuale è a carico del Gestore che provvede al pagamento nei modi previsti dalla legge.

#### **Art. 29 - EFFICACIA DELL'ACCORDO CONTRATTUALE**

Il presente accordo contrattuale è sottoscritto dall'Azienda USL Toscana Nord Ovest ed ha efficacia nei confronti di tutti gli iscritti al SSN.

#### **ART. 30 – SOTTOSCRIZIONE**

Il presente Accordo contrattuale viene stipulato in forma di scrittura privata non autenticata, secondo le regole della sottoscrizione digitale, con firma elettronica.

Pisa, li \_\_\_\_\_

Per l'Azienda USL Toscana Nord Ovest (firma digitale)

Il \_\_\_\_\_:

Per \_\_\_\_\_ (firma digitale)

Il Rappresentante Legale: \_\_\_\_\_